



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2022-428

### Vakiovuorot: Koulujen ja päiväkotien liikuntasalit + liikuntahalli, kausi 2022-2023

Koulujen ja päiväkotien liikuntasalien sekä liikuntahallin vakiovuorot ajalle 8.8.2022-4.6.2023 olivat haettavina 28.2.2022 mennessä. Tällä päätöksellä käsitellään kaikki määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset.

Vakiovaraukset on nähtävillä viikoittain TIMMI- tilanvarausjärjestelmässä: <https://www.jarvenpaa.fi/vapaa-aika-ja-harrastaminen/vuokrattavat-tilat/tilojen-varaaminen-timmin-kautta>

Pyydämme tarkastamaan myönnetyt varaukset ja tarvittaessa perumaan tarpeettomat myönnetyt vuorot osoitteeseen: [liikunta@jarvenpaa.fi](mailto:liikunta@jarvenpaa.fi)

Tilojen maksut ja taksat 2021: <https://www.jarvenpaa.fi/vapaa-aika-ja-harrastaminen/tila-ja-palveluhinnasto>

Käyttövuorojen jakoperusteet: <https://www.jarvenpaa.fi/files/121d5718402f4b34b9e1f0c05c1a7b22f4e91e1f/liikuntavuorojen-jakoperusteet-hakutaytantonpano-ja-toimintaohjeet-2021.pdf>

Tilojen jaossa on jakoperusteiden lisäksi lisäksi huomioitu seuran jäsenmäärä, lajiolosuhdetarpeet, liikuntatilojen profilointi (varustetaso) ja lajikirjo. Liikuntapalveluilla on oikeus perua myönnetty vuoro erillisen tapahtuman - kuten turnauksen, leirin, ottelun, koulujen tai päiväkotien oman käytön tms. takia.

**Mikäli tilojen varaaja ei käytä todistetusti vuoroaan, liikuntapalveluilla on oikeus myöntää käyttämättä jätetty vuoro toiselle hakijalle.**

Käyttövuorot laskutetaan kuukausittain.

#### **Päätöksen peruste**

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen (HYVO 27.2.2020 § 11).

#### **Päätös**

Päätän hyväksyä koulujen ja päiväkotien liikuntasalien sekä liikuntahallin vakiovuorot ajalle 8.8.2022-4.6.2023 TIMMI- tilanvarausjärjestelmän mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

hakijat, kulttuurijohtaja, liikuntapaikkamestari, liikuntapalveluiden asiantuntija, liikuntaesimies, Järvenpää -talon palvelupiste

#### **Allekirjoitus**

liikuntapäällikkö, Tony Konkola

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 21.3.2022 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.